

Richtlinien

SESKV

Meisterschaften



SESKV / ASQC



**Schweizerischer Sportverband
öffentlicher Verkehr**

Prolog

Die TK dankt allen Organisatoren für die Durchführung einer Meisterschaft und ersuchen sie die einschlägigen Vorschriften und Weisungen zu studieren und anzuwenden.

Damit können Unregelmässigkeiten und Fehler vermieden werden und verhindern Unliebsamkeiten und Reklamationen.

Ein wichtiger Bestandteil ist das Sportreglement, welches von allen interessierten Kreisen mitgestaltet und getragen wird. Nur das Einhalten desselben gibt Gewähr eine Meisterschaft problemlos zu bewältigen.

Eine weitere Unterstützung sind diese Richtlinien, die den Organisatoren gewisse Abläufe vereinfachen sollen.

Für allfällige Fragen stehen die jeweiligen TK-Ressortleiter jederzeit zur Verfügung.

Die TK ist für die Einhaltung dieser Richtlinien dankbar und wünscht einen reibungslosen Verlauf der Meisterschaft und viel Erfolg.

1 Meisterschaftsunterlagen

Der Ressortleiter „Sport“ sendet den Organisatoren ca 7 Tage vor Beginn der Meisterschaft die Qualifikationsliste per Mail zur Kontrolle und zum Erstellen der Rangliste zu.

Den Organisatoren stehen folgende Meisterschaftsunterlagen auf der Homepage des SVSE zum Herunterladen zur Verfügung :

www.svse.ch / **Kegeln – Dokumente - Meisterschaftsunterlagen**

- Richtlinien
- Mutationsblatt
- Bestellformular für Kranzkarten
- Adresslisten TK und Klubs

Diese Unterlagen werden laufend aktualisiert und auf den neusten Stand gehalten. Das Erstellen der Anmelde- und / oder Standblätter ist Sache der Organisatoren.

2 Unterlagen

Folgende Unterlagen müssen zu Beginn und während der gesamten Laufzeit der Meisterschaft auf der Kegelbahn vorhanden sein:

- die verbindliche Qualifikationsliste
- das Mutationsblatt
- das Sportreglement SESKV
- die Statuten SESKV
- die Richtlinien

3 Einsätze

Die Einsätze werden alljährlich von der DV festgesetzt. Zurzeit sind folgende Einsätze aktuell:

Regionale Meisterschaften	100 Würfe	CHF 22.00
Americaine	je Paar (200 Würfe)	CHF 44.00
Gruppenwettkampf	pro 4er-Gruppe (320 Würfe)	CHF 80.00
	pro 5er-Gruppe (400 Würfe)	CHF 100.00
Sportkegeln	80 Würfe	CHF 20.00
	60 Würfe	CHF 19.00
SESKV Einzel-Cup	pro Teilnehmer	CHF 27.00

4 Qualifikationsliste

4.1 Allgemeines

Die Qualifikationsliste ist die wichtigste Grundlage zur Überprüfung der Kategorienzugehörigkeit des Keglers. Da der SESKV keine Lizenzen an die Kegler abgibt, ist die Qualifikationsliste die einzige Kontrolle. Eine Überprüfung der Kegler in der Qualifikationsliste ist daher ein Muss und Pflicht für jeden Organisator.

4.2 Prüfen der Kegler, die in der Qualifikationsliste aufgeführt sind

Der Organisator überprüft die Angaben auf dem Anmeldeblatt und vergleicht sie mit den Angaben in der Qualifikationsliste.

Allfällige Änderungen (zB Adressänderungen, neue E-Mail-Adresse u.s.w) sind auf dem Mutationsblatt einzutragen.

4.3 Prüfen der Kegler, die nicht in der Qualifikationsliste aufgeführt sind

Ist der Kegler nicht in der Qualifikationsliste aufgeführt, so ist wie folgt vorzugehen:

Der Organisator ersucht den Kegler, seinen persönlichen FVP-Ausweis vorzuweisen.

- kann der Kegler den FVP-Ausweis vorweisen, so ist er auf das Vorhandensein einer Fremdlizenz (SSKV, SFKV, SFS) anzufragen. Der Kegler startet dann gemäss Sportreglement Artikel 3.1.2 oder 3.1.3 in einer SESKV-Kategorie. Sämtliche Angaben (Name, Vorname, Adresse, PLZ, Wohnort, Fremdkategorie, E-Mail-Adresse) sind auf das Mutationsblatt zu übertragen.
- kann der Kegler **keinen** FVP-Ausweis vorweisen, so ist er auf das Vorhandensein einer Fremdlizenz (SSKV, SFKV, SFS) anzufragen. Der Kegler startet dann gemäss Sportreglement Artikel 3.2.2 in einer Gästekategorie. Kegler in den Gästekategorien werden **nicht** auf das Mutationsblatt übertragen.

Eine kleine Stütze und Hilfe für das Einreihen in die richtige Kategorie ist auch die Checkliste, die am Ende dieser Richtlinien beigeheftet ist.

5 Mutationsblatt

Das Mutationsblatt dient den Organisatoren, allfällige Änderungen in der Qualifikationsliste zu notieren. Es ist nach Abschluss der Meisterschaft zusammen mit der provisorischen Rangliste dem Ressortleiter „Sport“ per Mail zuzusenden.

6 Ranglisten

6.1 Allgemeines

Die Ranglisten sollen sauber und übersichtlich erstellt werden. Der Organisator ist verantwortlich, dass sämtliche Angaben auf dem Titelblatt und in der Rangliste korrekt sind.

Bei Unstimmigkeiten beruft sich die TK auf den durchführenden Klub.

Auf dem Deckblatt sind folgende Angaben aufzuführen:

- Meisterschaft
- Austragungsort / -lokal
- Austragungsdatum
- Kategoriensieger
- Anzahl Teilnehmer (getrennt nach SESKV-Kegler und Gäste)

Die Ranglisten sind, unterteilt nach Kategorien, nach folgenden Kriterien zu sortieren:

- Resultat
- Anzahl 9er
- Anzahl 8er
- u.S.W.

6.2 Erstellen und prüfen der Rangliste

Die Rangliste ist, wenn möglich, elektronisch im pdf-Format zu erstellen. Diese ist zusammen mit dem Mutationsblatt nach der Meisterschaft baldmöglichst dem Ressortleiter „Sport“ per Mail zuzusenden.

Mailadresse ⇒ christian.rotzer@svse.ch

Der Ressortleiter „Sport“ kontrolliert die Rangliste und gibt dem Präsidenten des organisierenden Klubs ein kurzes Feedback. Allfällige Fehler und Druckfehler sind vom Organisator zu beheben. Danach ist die korrigierte Rangliste im pdf-Format erneut dem Ressortleiter „Sport“ zuzusenden.

Erst danach darf die Rangliste weitergeleitet und veröffentlicht werden.

Der Ressortleiter „Sport“ sendet die Rangliste an die gesamte TK des SESKV weiter.

6.3 Zusenden der Ranglisten an die Klubs und an die Einzelmitglieder

Nach der Meisterschaft sind Ranglisten wie folgt zuzustellen:

- an die Klubpräsidenten **ohne** E-Mail-Adresse: Der Organisator sendet mindestens 1 Rangliste in Papierform den Klubpräsidenten zu.
- an Einzelmitglieder (ohne Klubzugehörigkeit): Der Organisator sendet auf Wunsch eine Rangliste zu.
- an die Klubpräsidenten **mit** E-Mail-Adresse: Der Ressortleiter „Sport“ leitet die geprüfte Rangliste weiter an alle Klubpräsidenten und an alle Keglerinnen und Kegler, die eine E-Mail-Adresse beim SESKV hinterlegt haben.

Das Zustellen der Rangliste per E-Mail ist Sache des Ressortleiters „Sport“. Kegler, die eine Rangliste per E-Mail wünschen, melden sich beim Organisator. Dieser trägt die E-Mail-Adresse auf dem Mutationsblatt ein.

Der Kegler kann seine E-Mail-Adresse auch direkt an den Ressortleiter „Sport“ senden:

Christian Rotzer ⇒ christian.rotzer@svse.ch

7 Standblätter

Die Standblätter bleiben nach der Meisterschaft in Besitz der Organisatoren. Sie müssen nicht zugesandt werden. Sie sind jedoch während mindestens 1 Jahr für allfällige Rückfragen aufzubewahren.

8 Kranzkartenbestellung

8.1 Bestellformular

Das Bestellformular für die Kranzkartenbestellung steht den Organisatoren auf der Homepage des SVSE zum Herunterladen zur Verfügung:

www.svse.ch / **Kegeln – Dokumente - Meisterschaftsunterlagen**

Der Organisator sendet das ausgefüllte Bestellformular an:

per Mail ⇒ jean-luc.pittet@svse.ch

8.2 Auszug aus dem Kranzkartenreglement

Kranzkarten im Wert von CHF 10 dürfen wie folgt abgegeben werden:

- Kranzkarten des SSKV an alle Startenden.
- Kranzkarten des SFKV dürfen nur abgegeben werden an
 - a) Mitglieder eines SESKV-Klubs,
 - b) Inhaber von FVP-Ausweisen
 - c) lizenzierte Kegler SSKV oder SFKV

Aus den Anmeldeblättern müssen ersichtlich sein:

- a) die Verbandszugehörigkeit (SESKV, SSKV, SFKV oder SFS)
- b) die gewünschte Auszeichnung (Kranzkarte SSKV oder SFKV)

Die Angaben sind von den Organisatoren auf Grund

- a) der Qualifikationsliste (SESKV-Kategorien)
 - b) der Lizenz SSKV/SFKV/SFS (Gäste-Kategorien)
- zu überprüfen, um den missbräuchlichen Bezug von Kranzkarten auszuschliessen.

Die Kranzkarten werden dem Organisator mit CHF 10 belastet.

9 Checkliste regionale Meisterschaften SESKV

