

# Richtlinien

# SESKV

# Meisterschaften



**SESKV / ASQC**



**Schweizerischer Sportverband  
öffentlicher Verkehr**

## Prolog

Die TK dankt allen Organisatoren für die Durchführung einer Meisterschaft und ersuchen sie die einschlägigen Vorschriften und Weisungen zu studieren und anzuwenden.

Damit können Unregelmässigkeiten und Fehler vermieden werden und verhindern Unliebsamkeiten und Reklamationen.

Ein wichtiger Bestandteil ist das Sportreglement, welches von allen interessierten Kreisen mitgestaltet und getragen wird. Nur das Einhalten desselben gibt Gewähr eine Meisterschaft problemlos zu bewältigen.

Eine weitere Unterstützung sind diese Richtlinien, die den Organisatoren gewisse Abläufe vereinfachen sollen und die in 3 Teile aufgebaut sind:

- vor der Meisterschaft
- während der Meisterschaft
- nach der Meisterschaft

Für allfällige Fragen stehen die jeweiligen TK-Ressortleiter jederzeit zur Verfügung.

Die TK ist für die Einhaltung dieser Richtlinien dankbar und wünscht einen reibungslosen Verlauf der Meisterschaft und viel Erfolg.

# Vor der Meisterschaft

## 1 Meisterschaftsunterlagen

Der Ressortleiter „Sport“ sendet den Organisatoren ca 7 Tage vor Beginn der Meisterschaft die Qualifikationsliste per Mail zur Kontrolle und zum Erstellen der Rangliste zu.

Den Organisatoren stehen folgende Meisterschaftsunterlagen auf der Homepage des SVSE zum Herunterladen zur Verfügung :

[www.svse.ch](http://www.svse.ch) / Rubrik **Kegeln - Download**

- Richtlinien
- Mutationsblatt
- Bestellformular für Kranzkarten
- Adresslisten TK und Klubs

Diese Unterlagen werden laufend aktualisiert und auf den neusten Stand gehalten.

## 2 Anmeldeblätter / Standblätter

Das Erstellen der Anmelde- und / oder Standblätter ist Sache der Organisatoren.

# Während der Meisterschaft

## 3 Unterlagen

Folgende Unterlagen müssen zu Beginn und während der gesamten Laufzeit der Meisterschaft auf der Kegelbahn vorhanden sein:

- die verbindliche Qualifikationsliste
- das Mutationsblatt
- das Sportreglement SESKV
- die Statuten SESKV
- die Richtlinien

## 4 Einsätze

Die Einsätze werden alljährlich von der DV festgesetzt.  
Zurzeit sind folgende Einsätze aktuell:

Regionale Meisterschaften	100 Würfe	CHF	18.00
Americaine	je Paar (200 Würfe)	CHF	34.00
Gruppenwettkampf	pro 4er-Gruppe (320 Würfe)	CHF	64.00
	pro 5er-Gruppe (400 Würfe)	CHF	80.00
Sportkegeln	80 Würfe	CHF	16.00
	60 Würfe	CHF	15.00
SESKV Einzel-Cup	pro Teilnehmer	CHF	25.00

## 5 Qualifikationsliste

### 5.1 Allgemeines

Die Qualifikationsliste ist die wichtigste Grundlage zur Überprüfung der Kategorienzugehörigkeit des Keglers. Da der SESKV keine Lizenzen an die Kegler abgibt, ist die Qualifikationsliste die einzige Kontrolle. Eine Überprüfung der Kegler in der Qualifikationsliste ist daher ein Muss und Pflicht für jeden Organisator.

### 5.2 Prüfen der Kegler, die in der Qualifikationsliste aufgeführt sind

Der Organisator überprüft die Angaben auf dem Anmeldeblatt und vergleicht sie mit den Angaben in der Qualifikationsliste.

Allfällige Änderungen (zB Adressänderungen, neue E-Mail-Adresse u.s.w) sind auf dem Mutationsblatt einzutragen.

### 5.3 Prüfen der Kegler, die nicht in der Qualifikationsliste aufgeführt sind

Ist der Kegler nicht in der Qualifikationsliste aufgeführt, so ist wie folgt vorzugehen: Der Organisator ersucht den Kegler, seinen persönlichen FVP-Ausweis vorzuweisen.

- kann der Kegler den FVP-Ausweis vorweisen, so ist er auf das Vorhandensein einer Fremdlizenz (SSKV, SFKV) anzufragen. Der Kegler startet dann gemäss Sportreglement Artikel 3.1.2 oder 3.1.3 in einer SESKV-Kategorie. Sämtliche Angaben (Name, Vorname, Adresse, PLZ, Wohnort, Fremdkategorie, E-Mail-Adresse) sind auf das Mutationsblatt zu übertragen.
- kann der Kegler **keinen** FVP-Ausweis vorweisen, so ist er auf das Vorhandensein einer Fremdlizenz (SSKV, SFKV) anzufragen. Der Kegler startet dann gemäss Sportreglement Artikel 3.2.2 in einer Gästekategorie. Kegler in den Gästekategorien werden **nicht** auf das Mutationsblatt übertragen.

Eine kleine Hilfe und Stütze für das Einreihen in die richtige Kategorie ist auch die Checkliste, die am Ende dieser Richtlinien beigeheftet ist.

## 6 Mutationsblatt

Das Mutationsblatt dient den Organisatoren, allfällige Änderungen in der Qualifikationsliste zu notieren. Es ist nach Abschluss der Meisterschaft zusammen mit der provisorischen Rangliste dem Ressortleiter „Sport“ per Mail zuzusenden.

# Nach der Meisterschaft

## 7 Ranglisten

### 7.1 Allgemeines

Die Ranglisten sollen sauber und übersichtlich erstellt werden. Der Organisator ist verantwortlich, dass sämtliche Angaben auf dem Titelblatt und in der Rangliste korrekt sind.

Bei Unstimmigkeiten beruft sich die TK auf den durchführenden Klub.

Auf dem Titelblatt sind folgende Angaben aufzuführen:

- Meisterschaft
- Austragungsort / -lokal
- Austragungsdatum
- Kategoriensieger
- Anzahl Teilnehmer (getrennt nach SESKV-Kegler und Gäste)

Die Ranglisten sind, unterteilt nach Kategorien, nach folgenden Kriterien zu sortieren:

- Resultat
- Anzahl 9er
- Anzahl 8er
- u.s.w.

### 7.2 Erstellen und prüfen der Rangliste

Die Rangliste ist, wenn möglich, mit PC zu erstellen, vorzugsweise im Excel-Format. Diese ist zusammen mit dem Mutationsblatt nach der Meisterschaft baldmöglichst dem Ressortleiter „Sport“ per Mail zuzusenden.

Mailadresse ⇒ [christian.rotzer@svse.ch](mailto:christian.rotzer@svse.ch)

Der Ressortleiter „Sport“ kontrolliert die Rangliste und gibt dem Präsidenten des organisierenden Klubs ein kurzes Feedback.

**Erst danach darf die Rangliste weitergeleitet und veröffentlicht werden.**

### 7.3 Zusenden der Rangliste an die TK

Nach erfolgter Kontrolle der Rangliste durch den Ressortleiter „Sport“ ist die Rangliste **in Papierform** an folgende TK-Mitglieder zuzusenden:

- |                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| ▪ Präsident SESKV                   | René Ackermann<br>Geissbühlstrasse 29<br>8353 Elgg | 1 Rangliste in Papierform A4                            |
| ▪ Kassier                           | Peter Suter<br>Schöpflerweg 7<br>5746 Walterswil   | 1 Rangliste in Papierform A4                            |
| ▪ Ressortleiter<br>„Auszeichnungen“ | Jean-Luc Pittet<br>Châtelet 3<br>1723 Marly        | 1 Rangliste in Papierform A4<br>+ Kranzkartenbestellung |

Anstelle der Zusendung der Rangliste in Papierform an die TK kann die Rangliste auch im pdf-Format (mit Deckblatt) an die TK-Mitglieder zugesandt werden, sofern die Rangliste vorher vom Ressortleiter „Sport“ geprüft wurde.

### 7.4 Zusenden der Ranglisten an die Klubs und an die Einzelmitglieder

Nach der Meisterschaft sind Ranglisten wie folgt zuzustellen:

- |  |   |
|--|---|
| ○ an die Klubpräsidenten <b>ohne</b> E-Mail-Adresse: | Der Organisator sendet mindestens 1 Rangliste in Papierform den Klubpräsidenten zu.   |
| ○ an Einzelmitglieder (ohne Klubzugehörigkeit):      | Der Organisator sendet auf Wunsch eine Rangliste zu.  |
| ○ an die Klubpräsidenten mit E-Mail-Adresse:         | Der Organisator sendet dem Ressortleiter „Sport“ eine geprüfte Originalrangliste mit Deckblatt zu. Der Ressortleiter „Sport“ leitet diese Rangliste weiter an alle Klubpräsidenten und an alle Keglerinnen und Kegler, die eine E-Mail-Adresse beim SESKV hinterlegt haben. |

Das Zustellen der Rangliste per E-Mail ist Sache des Ressortleiters „Sport“. Kegler, die eine Rangliste per E-Mail wünschen, melden sich beim Organisator. Dieser trägt die E-Mail-Adresse auf dem Mutationsblatt ein. Der Kegler kann seine E-Mail-Adresse auch direkt an Sekretär Markus Krebs ⇒ [markus.krebs@svse.ch](mailto:markus.krebs@svse.ch) zusenden.

## 8 Standblätter

Die Standblätter bleiben nach der Meisterschaft in Besitz der Organisatoren. Sie müssen nicht zugesandt werden. Sie sind jedoch während einer angemessenen Zeit für allfällige Rückfragen aufzubewahren.

## 9 Kranzkartenbestellung

### 9.1 Bestellformular

Das Bestellformular für die Kranzkartenbestellung steht den Organisatoren auf der Homepage des SVSE zum Herunterladen zur Verfügung:

[www.svse.ch](http://www.svse.ch) / Rubrik **Kegeln - Download**

Der Organisator sendet das ausgefüllte Bestellformular an:

per Mail ⇒ [jean-luc.pittet@svse.ch](mailto:jean-luc.pittet@svse.ch)

### 9.2 Auszug aus dem Kranzkartenreglement

Kranzkarten im Wert von CHF 10 dürfen wie folgt abgegeben werden:

- Kranzkarten des SSKV an alle Startenden.
- Kranzkarten des SFKV dürfen nur an
  - Mitglieder eines SESKV-Klubs,
  - Inhaber von FVP-Ausweisen, sowie an
  - lizenzierte Kegler SSKV oder SFKV

abgegeben werden.

Aus den Anmeldeblättern müssen

- die Verbandszugehörigkeit (SESKV, SSKV, SFKV oder SFS) und
- die gewünschte Auszeichnung (Kranzkarte SSKV oder SFKV) ersichtlich sein.

Die Angaben sind von den Organisatoren auf Grund

- der Qualifikationsliste (SESKV-Kategorien)
  - der Lizenz SSKV/SFKV/SFS (Gäste-Kategorien)
- zu überprüfen, um den missbräuchlichen Bezug von Kranzkarten auszuschliessen.

Um dem Kranzkartenverwalter die Führung einer lückenlosen und genauen Kontrolle zu ermöglichen, sind demselben umgehend nach Abschluss der Meisterschaft mit der Bestellung der benötigten Kranzkarten SSKV und SFKV zwei Ranglisten zuzustellen.

Die Kranzkarten werden dem Organisator mit CHF 10 belastet.

# 10 Checkliste regionale Meisterschaften SESKV

